Connect

患者门户

Weill Cornell Medicine | NewYork-Presbyterian | COLUMBIA
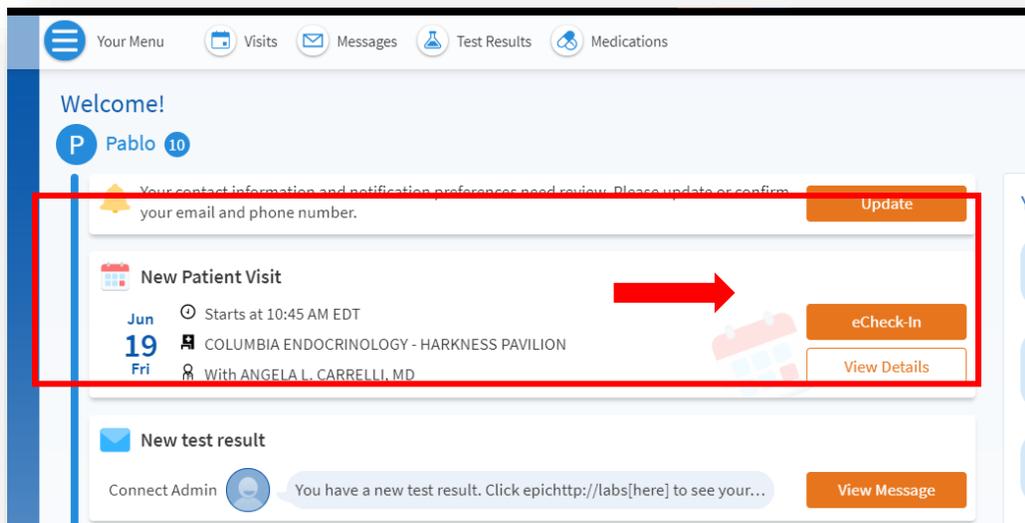
通过您的 Connect 账户办理预约登记

您会在就诊当天节省时间，并且可以在家里、办公室或你选择的任何地方舒适安全地在电脑或移动设备上查看您的信息。您会收到一封电子邮件，提醒您在就诊前完成电子报到。

在电子报到期间，您会被要求：

- 查看或更新个人信息，包括保险范围
- 查看或更新您的药物、过敏症和当前的健康问题
- 完成与预约有关的表格
- 如果需要，支付就诊共付额
- 如果需要，支付预付款和剩余的余额

使用下面的步骤作为指南来完成这一过程。

1. 登录您的 Connect 账户。在欢迎页面上，您可以点击提示，查看您即将到来的预约详细信息。
2. 点击**电子报到（eCheck-In）**按钮。*注意：该提示在您预约前五天内才可以使用。*

3. 查看您的个人信息。点击**编辑**（**Edit**）按钮来更新任何信息。

4. 如果您是第一次见医疗服务提供者，或者您在过去一年中没有填写这个表格，就需要填写系统审查 (Review of Systems)表。

5. 根据您的预约原因，可能会要求您填写一份特定专科的表格（见下面的 CT 扫描安全问卷[CT Scan Safety Questionnaire]示例）。

6. 完成 COVID 症状筛查。*如果您在预约前出现任何这些症状，您必须在来之前给办公室打电话。请注意，这份表格只能在您预约前 2 天可供使用。*

7. 查看您已备案的承保范围。如果您没有任何已备案的保险，或者您的保险已经改变，请添加一个保险。

8. 在支付部分，您可以支付该次就诊的共付额或与该次就诊相关的任何其他预付额（如果适用）。

9. 审查并更新您的当前药物清单。

10. 审查并更新您已备案的当前首选药房。

11. 审查并更新你目前的过敏症。

12. 最后，更新当前的健康问题并提交电子报到问卷。